

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №186 комбинированного вида
с татарским языком воспитания и обучения»
Советского района города Казани

ИНН: 1660253708 КПП: 166001001 ОГРН: 1151690081707 адрес: г.Казань, ул.Локаторная д26д

«Принято»
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №186»
Протокол № 1
от « 31 » августа 2021

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №186»
И.М.Накипова
Приказ № 100/п
от « 31 » августа 2021 г.

Положение

**об индивидуальной траектории развития
профессиональной компетенции педагогов**

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №186 комбинированного вида
с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г.Казани

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение об индивидуальной траектории развития профессиональной компетенции педагогов в МБДОУ «Детский сад №186» Советского района г.Казани (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными-правовыми документами:
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
 - Уставом МБДОУ «Детский сад №186» Советского района г.Казани;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования»;
 - Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель).»
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. №1155 г.Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

1.2. *Индивидуальная траектория развития профессиональной компетенции (ИТРПК)*- нормативный документ, определяющий личностно-значимые цели повышения квалификации, формы и сроки их реализации, а также критерии результативности (ИТРПК) – это персональный путь творческой реализации личностного потенциала каждого педагога в образовании.

Самообразование – процесс сознательной самостоятельной познавательной деятельности. Работа по самообразованию является обязательной для каждого педагогического работника, согласно Должностной инструкции.

Работа по теме самообразования призвана содействовать самосовершенствованию, саморазвитию и самореализации педагогических работников.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Целью работы педагогического работника над темами самообразования является систематическое повышение своей профессиональной квалификации.
- 2.2. Задачи:
- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса:

- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового и педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- развитие в МБДОУ «Детский сад №186» Советского района г.Казани (далее – МБДОУ) инновационных процессов.

Индивидуальная образовательная траектория педагога может включать такие аспекты как:

- обучение на курсах повышения квалификации;
- обобщение и распространение опыта через районное, городское и др методические объединения по вопросам выбранной темы;
- СМИ;
- участие в конкурсах различного уровня.
- самообразование.

3. Выбор темы и сроки работы над изучением темы.

3.1. Педагогу предоставляется право выбора темы самообразования, исходя из его профессиональных потребностей.

3.2. При выборе темы необходимо учитывать актуальность и важность темы, ее научно-теоретическое и практическое значение, степень освещенности данного вопроса в литературе.

3.3. Период работы над темой самообразования может быть краткосрочным (1-2 года), среднесрочным (2-3 года), долгосрочным (от 3 до 5 лет).

3.4. Организация деятельности педагогических работников по теме самообразования складывается из следующих этапов:

- выбор темы;
- постановка цели и задач работы;
- составление перспективного планирования (на весь период изучения темы) с указанием срока работы над темой;
- составление текущего планирования (плана работы на календарный или учебный год).

3.5. В состав перспективного и текущего планирования могут быть включены следующие разделы:

- краткосрочные курсы повышения квалификации;
- работа с литературой по проблеме;
- посещение занятий других педагогов;
- разработка конспектов занятий;
- подготовка докладов и выступлений на заседаниях МО, педагогического совета;
- участие в конкурсе профессионального мастерства.

3.6. Текущее планирование составляется ежегодно в мае - сентябре и может выноситься на рассмотрение педагогического совета. В марте - апреле педагогические работники ежегодно отчитываются о проделанной работе по теме самообразования в удобной для него форме.

3.7. Итоговый отчет по теме самообразования проводится по истечении заявленного срока.

Формы предоставления отчёта могут быть разнообразны:

- проведение открытого мероприятия или серии мероприятий с последующим их анализом;
- выступление на заседании методического объединения, педагогического совета и предоставление письменного текста выступления;
- выпуск методических рекомендаций;
- выпуск методической брошюры;
- статья в специальном журнале;
- творческий отчет, обобщение педагогического опыта;
- мастер-классы;
- выставка педагогических достижений;
- размещение ресурса на сетевом Интернет-проекте;

3.8. Весь наработанный материал сдаётся в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами.

4. Требования к содержанию ИТРПК.

4.1. Форма ИТРПК включает в себя информационную карту педагога (Приложение №1) и план мероприятий (Приложение №2) по направлениям.

4.2. ИТРПК строится с учетом этапов учебной деятельности, направленной на усвоение учебного содержания: осмысление, понимающую деятельность, апробирование, практическое применение,

деятельность по обучению других, творческие отчеты, предусматривает систематическую рефлексию состояния в парах, группах.

5. Контроль за самообразованием педагогов.

5.1. В целях методического осуществления контроля за самообразованием педагогов в конце учебного года составляется отчет о проделанной работе по теме самообразования.

5.2. В плане методической работы МБДОУ должны отражаться:

- организационные мероприятия, обеспечивающие своевременный выбор методической темы педагогами и составления плана индивидуальной образовательной траектории;
- представление промежуточных результатов работы над методической темой (на заседаниях педагогического совета, педагогических чтениях, в ходе методических недель и др.).

5.3. Ежегодные отчеты педагогов о работе над методической темой. (Приложение №3)

5.4. Обобщение опыта и представление итогов работы над методической темой.

5.5. По итогам работы над темой самообразования проводится корректировка ИТПРК профессионального развития каждого педагога, определяются коллективные и индивидуальные формы самообразования педагогов.

6. Права педагогического работника.

6.1. Педагогический работник в рамках осуществления деятельности по теме самообразования имеет право:

- самостоятельно выбирать тему самообразования;
- самостоятельно осуществлять подбор литературы по проблеме;
- самостоятельно определять сроки и форму отчёта по теме;
- имеет право сменить тему в течение срока, отводимого на реализацию темы, но не более одного раза;

7. Ответственность педагогического работника

7.1. Педагогический работник обязан вести работу по темам самообразования в течение всей своей педагогической деятельности.

7.2. В начале учебного года педагогический работник предоставляет старшему воспитателю текущий (годовой) план работы по теме самообразования, а в конце года предоставляет отчёт о проделанной работе.

7.3. По истечении срока, отводимого на реализацию деятельности по теме самообразования, педагогический работник обязан предоставить итоговый отчёт.

8. Делопроизводство.

- перспективный план работы по теме самообразования;
- ежегодный отчет по теме самообразования;
- итоговый отчет по теме самообразования.

9. Заключительные положения.

9.1. Срок действия Положения до замены новым.

9.2. МБДОУ обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет edu.tatar.ru.